

**Администрация
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2026

№ 450

**О реорганизации Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения Салганская средняя
общеобразовательная школа в форме
присоединения к нему Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Салганский детский сад**

В соответствии со ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Нижегородской области от 29 ноября 2024 г. № 751 «Об уполномоченном исполнительном органе Нижегородской области», Уставом Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, постановлением администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от 16 апреля 2026 г. № 244 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, реорганизации или ликвидации муниципальных

образовательных учреждений», постановлением Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области от 16 июня 2026 г. № 376 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Салганский детский сад в форме присоединения его к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Салганская средняя общеобразовательная школа», в целях эффективного осуществления полномочий в сфере образования на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, принимая во внимание заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Салганский детский сад в форме присоединения его к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Салганская средняя общеобразовательная школа, Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Реорганизовать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Салганская средняя общеобразовательная школа (далее - МАОУ Салганская СОШ, Учреждение) ОГРН 1025201100429, ИНН 5220001369, КПП 522001001, расположенное по адресу: 607541, Нижегородская область, Краснооктябрьский муниципальный округ, с. Салганы, ул. 1 Мая, д.16, в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Салганский детский сад (далее – МБДОУ Салганский детский сад) ОГРН 1025201105808, ИНН 5220003084, КПП 522001001, расположенного по адресу: 607541, Нижегородская область, Краснооктябрьский муниципальный округ, с. Салганы, ул. Коммунальная, дом 1а за счёт средств МАОУ Салганская СОШ и МБДОУ Салганский детский сад.

1.1. Полное наименование Учреждения после реорганизации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Салганская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения после реорганизации: МАОУ Салганская СОШ.

1.3. Юридический адрес Учреждения после реорганизации: 607541, Нижегородская область, Краснооктябрьский муниципальный округ, с. Салганы, ул. 1 Мая, д.16

1.4. Почтовый адрес Учреждения после реорганизации: 607541, Нижегородская область, Краснооктябрьский муниципальный округ, с. Салганы, ул. 1 Мая, д.16

2. Установить, что Учреждение является правопреемником (с полным правопреемством) прекратившего деятельность в результате присоединения к нему МБДОУ Салганский детский сад.

3. Учредителем МАОУ Салганская СОШ является: муниципальное образование Краснооктябрьский муниципальный округ Нижегородской области.

4. Установить, что функции и полномочия учредителя от имени Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в отношении МАОУ Салганская СОШ после реорганизации будут осуществлять:

- Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области;

- Комитет по образованию и делам молодежи администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комитет по образованию и делам молодежи).

5. Установить основными целями деятельности МАОУ Салганская СОШ: дошкольное образование, присмотр и уход за детьми, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

6. Реализовать на базе реорганизованного учреждения программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Место осуществления образовательной деятельности по адресу: 607541, Нижегородская область, Краснооктябрьский муниципальный округ, с. Салганы, ул. Коммунальная, дом 1а

7. Определить штатную численность МАОУ Салганская СОШ по состоянию на 01 сентября 2026 г. по результатам комплектования.

8. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации МАОУ Салганская СОШ путём присоединения к нему МБДОУ Салганский детский сад, согласно приложению.

9. Комитету по образованию и делам молодежи администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комитет по образованию и делам молодежи) (Вагапову Р.Н.):

9.1. Утвердить передаточный акт в срок до 01 октября 2026 г.

9.2. Подготовить проект решения о внесении изменений в Устав МАОУ Салганская СОШ с предварительным согласованием Отделом имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – ОИОиЗР) в части имущества.

9.3. Перераспределить ассигнования с МБДОУ Салганский детский сад на МАОУ Салганская СОШ, предусмотренные Комитету по образованию и делам молодежи на указанные цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

9.4. Организовать работу по уведомлению директора МАОУ Салганская СОШ о реорганизации МАОУ Салганская СОШ в форме присоединения к нему МБДОУ Салганский детский сад в установленном законом порядке.

9.5. Организовать работу по уведомлению заведующего МБДОУ Салганский детский сад о реорганизации МБДОУ Салганский детский сад в форме присоединения его к МАОУ Салганская СОШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Организовать работу по прекращению трудовых отношений с заведующей МБДОУ Салганский детский сад по окончанию реорганизации.

10. Заведующей МБДОУ Салганский детский сад (Кармановой В.Н.)

10.1. Уведомить работников о реорганизации МБДОУ Салганский детский сад в форме присоединения его к МАОУ Салганская СОШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МБДОУ Салганский детский сад в срок до 01 октября 2026 года;

10.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовить передаточный акт, согласовать его с ОИОиЗР в части имущества и Управлением финансов администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление финансов), представить на утверждение в Комитет по образованию и делам молодежи.

10.4. Передать по передаточному акту имущество, права и обязанности МБДОУ Салганский детский сад в срок до 29 октября 2026 года;

10.5. Организовать работу по закрытию лицевых счетов, открытых в Управлении финансов;

11. Директору МАОУ Салганская СОШ (Есауловой Л.В.):

11.1. Осуществить все необходимые мероприятия (юридические и фактические действия) по реорганизации в форме присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В течение трех рабочих дней с даты издания настоящего постановления в установленном порядке сообщить в соответствующую налоговую инспекцию Федеральной налоговой службы России по Нижегородской области, о начале процедуры реорганизации согласно форме № 12003.

11.3. В установленном законодательством порядке принять по передаточному акту имущество, права и обязанности МБДОУ Салганский детский сад.

11.4. Обеспечить после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации публикацию уведомлений о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации дважды с периодичностью один раз в месяц в

журнале «Вестник государственной регистрации», а также сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

11.5. Утвердить штатное расписание реорганизованного МАОУ Салганская СОШ.

11.6. Провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством оформив трудовые отношения с работниками присоединяемого МБДОУ Салганский детский сад в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.7. Обеспечить условия для вновь прибывших обучающихся и педагогических работников из МБДОУ Салганский детский сад.

11.8. Обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы МАОУ Салганская СОШ в Едином государственном реестре юридических лиц.

11.9. Уведомить в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации соответствующую налоговую инспекцию Федеральной налоговой службы России по Нижегородской области о завершении реорганизации МАОУ Салганская СОШ в форме присоединения к нему МБДОУ Салганский детский сад предоставив заявление согласно форме № 12016.

11.10. Представить в ОИОиЗР документы, подтверждающие внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации МАОУ Салганская СОШ в форме присоединения к нему МБДОУ Салганский детский сад и прекращении деятельности МБДОУ Салганский детский сад;

11.11. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ Салганский детский сад.

12. МАОУ Салганская СОШ считать реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ Салганский детский сад в соответствии с передаточным актом.

13. ОИОиЗР (Сафину Р.А.):

13.1. Согласовать передаточный акт в части имущества в течение 10 рабочих дней с даты поступления.

13.2. Согласовать изменения в Устав МАОУ Салганская СОШ в части имущества в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

13.3. Внести соответствующие изменения в реестр имущества муниципальной собственности Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в течение 5 рабочих дней после поступления документов об исключении МБДОУ Салганский детский сад из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.4. Внести в Единый государственный реестр недвижимости изменения в части смены наименования обладателя права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок и права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, переданные по передаточному акту.

14. Управлению финансов (Гуйгановой Н.И.):

14.1. Согласовать передаточный акт в течение 10 рабочих дней с даты поступления.

14.2. В установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение деятельности реорганизуемого учреждения МАОУ Салганская СОШ в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по образованию и делам молодежи на соответствующий финансовый год.

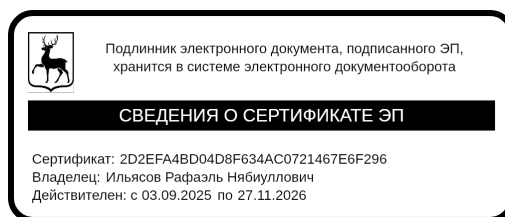
15. Отделу информационных технологий администрации Краснооктябрьского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Общему отделу (АХЧ) администрации Краснооктябрьского муниципального округа обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии со статьей 34 Устава Краснооктябрьского муниципального округа.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава местного самоуправления



Р.Н.Ильясов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Краснооктябрьского муниципального
 округа Нижегородской области

от 27.07.2026 № 450

Перечень
 мероприятий по реорганизации МАОУ Салганская СОШ
 в форме присоединения к нему МБДОУ Салганский детский сад

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Проведение собрания трудового коллектива, ознакомление с постановлением под роспись. Вручение письменных уведомлений работникам образовательных учреждений о реорганизации	В день издания постановления, не позднее, чем за 2 месяца до окончания реорганизации	
Уведомление профсоюзной организации о реорганизации и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками МБДОУ Салганский детский сад	В сроки, установленные трудовым законодательством	
Письменное уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о реорганизации	В день издания постановления о реорганизации	
Письменное уведомление инспекции ФНС о начале процедуры реорганизации Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о реорганизации	В течение трёх рабочих дней с момента издания постановления о реорганизации	
Опубликование сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации МАОУ Салганская СОШ путём присоединения к нему МБДОУ Салганский детский сад.	В течение 10 дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после первого опубликования сообщения	

Опубликование сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	В течение 10 дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после первого опубликования сообщения	
Письменное уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации	В течение 5 дней с момента подачи заявления в инспекцию ФНС о реорганизации	
Подача сведений в органы занятости о принятии решения о реорганизации и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками МБДОУ Салганский детский сад	В сроки, установленные трудовым законодательством	
Проведение инвентаризации имущества и обязательств участников реорганизации. Подготовка передаточного акта, согласование и утверждение у учредителя	До составления ликвидационного баланса	
Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности	До 5 ноября .2026 г.	
Подготовка проекта решения о внесении изменений в устав МАОУ Салганская СОШ для утверждения учредителем	До исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ	
Заключение дополнительных соглашений к контрактам и договорам, изменение данных в информационных системах	После исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ	
Утверждение штатного расписания МАОУ Салганская СОШ	После исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ	
Подготовка приказов об исключении из штатного расписания всех работников присоединяемой организации, а также об исключении из списков всех воспитанников. Подготовка приказов о включении в штатное расписание реорганизуемой организации всех работников	На следующий день после исключения присоединяемого лица из ЕГРЮЛ	

присоединяемой организации, зачисление воспитанников в реорганизуемую организацию		
Передача по акту документов в соответствии с номенклатурой дел	После исключения присоединяемого лица из ЕГРЮЛ	
Отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи, уничтожение печатей и штампов присоединяемой организаций	После исключения присоединяемой организации из ЕГРЮЛ	
Оформление зданий и земельных участков в Росреестре	В соответствии с законодательством Российской Федерации	